**Zamawiający:  
Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.

**Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP w Potaszni**

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**

Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.24.2025.KS**

**Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp**

Sporządziła:

Wioletta Katarzyna Sawicka

Urszula Krzymińska

**Zatwierdził:**

**Krzysztof Andrzej Gwaj**

**Z-ca Wójta Gminy Suwałki**

**Suwałki, listopad 2025 r.**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa: **Gmina Suwałki**

Adres: ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki

pow. suwalski, woj. podlaskie

NIP 844 214 60 35

REGON 790670970

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

email: sekretariat@gmina.suwalki.pl

tel. 87 565 93 00

Strona internetowa:

**https://bip-ugsuwalki.wrotapodlasia.pl/zamwienia\_publiczne/2025/zamowienia-o-wartosci-rownej-lub-powyzej-130-tys-zlotych/**

**W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** **https://ezamowienia.gov.pl/pl/ lub poczty elektronicznej.** Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 11 SWZ.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA, INFORMACJE OGÓLNE I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
   1. Zamówienie publiczne o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
   2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
      o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
   4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

**link do postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-119475f6-7920-48d1-81e6-88968cf01f10**

* 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie w języku polskim**. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
  11. **SŁOWNIK:**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postepowania;
4. **„postępowanie”** –postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
5. „**Zamawiający”** – Gmina Suwałki;
6. **„Wykonawca”** –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: **„****Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Potaszni wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz budowa biologicznej oczyszczalni ścieków i obiektów małej architektury na dz. nr ew. 193/2”.**
   2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
2. rozbudowę budynku od strony wschodniej o wymiarach około 23,5m x 4,5m,
3. przebudowę budynku, w tym obecnej rampy,
4. zmianę układu funkcjonalnego i przebudowę pomieszczeń parteru,
5. rozbiórkę części ścian,
6. nadbudowę poddasza i wykonanie go jako użytkowego - wykonanie wyższych ścianek kolankowych i zmiana geometrii dachu - wspólny dach dwuspadowy nad częścią podlegającą nadbudowie i rozbudowie,
7. wykonanie całej, pełnej kondygnacji użytkowej w miejscu istniejącego poddasza nieużytkowego,
8. wykonanie zasypu całej części podpiwniczonej (jest ona tylko w części środkowej budynku) i kanału w garażu, utwardzenie zasypu,
9. całościowy demontaż stropu nad piwnicą i wykonanie w tym miejscu płyty na gruncie,
10. wykonanie w garażach płyty posadzkowej z odwodnieniem liniowym, odtworzenie posadzki;
11. termomodernizację budynku (docieplenie ścian, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej),
12. wymianę instalacji c.o. wraz z montażem grzejników oraz montażem instalacji c.o. w całym budynku,
13. wymianę oraz montaż instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji w całym budynku,
14. demontaż kominów wentylacji grawitacyjnej,
15. wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej części sal, wykonanie instalacji wentylacji wywiewnej wc i pomieszczeń technicznych,
16. wykonanie instalacji hydrantów wewnętrznych,
17. wymianę instalacji elektrycznej w części istniejącej budynku i montaż nowej instalacji w całym budynku,
18. montaż nowej instalacji LAN w części rozbudowywanej oraz modernizację istniejącego przyłącza DSL z dostosowaniem do rozbudowy,
19. likwidację szamba i montaż biologicznej oczyszczalni ścieków,
20. wyznaczenie, nowej lokalizacji placu zabaw, siłowni zewnętrznej, stojaka na rowery, ławki ze stołem, tablic informacyjnych, bramki piłkarskiej i piłkochwytu,
21. lokalizację śmietnika gospodarczego - utwardzonego placu do selektywnej zbiórki odpadów,
22. wykonanie miejsc parkingowych i terenów utwardzonych wokół budynku,
23. wykonanie schodów zewnętrznych,
24. uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy (tj. działki, na której były prowadzone roboty oraz terenów przyległych, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy) do stanu sprzed budowy lub lepszego (polegające w szczególności na naprawie nawierzchni utwardzonej w przypadku naruszenia, odsianiu trawy, odsadzeniu roślinności).

Wykonawca przed wbudowaniem materiałów winien uzyskać akceptację Zamawiającego/inspektora nadzoru na materiał/urządzenie przeznaczone do wbudowania.

* 1. Zamówienie publiczne dotyczy **rozbudowy wraz z przebudową budynku OSP   
     w Potaszni**. Art. 100 ustawy Pzp wymaga, aby opis przedmiotu zamówienia   
     w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, sporządzić   
     z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

Obowiązek uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w opisie przedmiotu zamówienia ma skutkować możliwością korzystania przez nich z efektów zamówienia. Podkreślić należy, iż celem przedmiotu zamówienia jest: **Rozbudowa, przebudowa   
i nadbudowa budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Potaszni wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz budowa biologicznej oczyszczalni ścieków i obiektów małej architektury na dz. nr ew. 193/2”**. Tym samym z efektów zamówienia będą mogli korzystać wszyscy użytkownicy, w tym osoby niepełnosprawne. Obiekty zostały dostosowane do osób niepełnosprawnych poprzez niestosowanie barier architektonicznych. Wobec powyższego uznać należy, iż zamówienie uwzględnia wymagania opisane w art. 100 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oraz nie wprowadza wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
  2. Wszystkie elementy z rozbiórki nadające się do ponownego użycia stanowią własność Zamawiającego, natomiast elementy uznane jako odpad, Wykonawca powinien zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za zapewnienie jakości, zobowiązany jest do wykonywania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy do stanu sprzed rozpoczęcia robót (lub lepszego), za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz za ich zgodność z projektem budowalnym, wymaganiami specyfikacji technicznych, zapisanymi w SWZ oraz postanowieniami Umowy.
  4. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający szczegółowo opisał w Dokumentacji projektowej i załącznikach do SWZ.
  5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **60 miesięcznej gwarancji jakości** oraz udzielenia **60 miesięcznej rękojmi** na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
  6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w następujących dokumentach:**

1. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ,
2. dokumentacjach projektowych wraz z załącznikami,
3. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR),
4. projekcie Umowy.
   1. Z uwagi na ryczałtowe wynagrodzenie, przedmiar robót dołączony do SWZ ma jedynie charakter pomocniczy. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia (ma funkcję pomocniczą) i nie stanowi podstawy wyceny oferty. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców dołączenia do oferty kosztorysu lub innej kalkulacji ceny, natomiast wymaga przedłożenia kosztorysu ofertowego opracowanego przy pomocy załączonego przedmiaru robót przed podpisaniem umowy o roboty budowlane.
   2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności   
      w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu   
      i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę - takie jak:
5. roboty konstrukcyjne,
6. roboty murarskie,
7. roboty izolacyjne,
8. operowanie maszynami,
9. prace rozbiórkowe,
10. prace wykończeniowe,
11. proste prace fizyczne tj. załadunek, rozładunek, przenoszenie materiałów,
12. prace na wysokości.

* 1. Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych. Wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, wykonujących czynności związane z projektowaniem itp. Wyjątkiem od powyższej zasady będzie osobiste wykonanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosownie do art. 12 i następnych ustawy Prawo budowlane, w przypadku których nie będzie miał zastosowania wymóg określony w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
  3. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w **Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Rozdzielenie poszczególnych etapów budowy spowodowałoby nadmierne trudności techniczne i zagrażałoby prawidłowej realizacji całości zamówienia. Warto zaznaczyć, że Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, nie zastrzegając obowiązku wykonywania kluczowych części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
  5. Jeżeli dokumentacja postępowania w tym dokumentacja projektowa wraz   
     z załącznikami, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia**.** W przypadku zaś opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim wypadku, procedurę opisaną na wstępie niniejszego punktu stosuje się odpowiednio. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach.   
     W przypadku przywołanych w SWZ norm (jeżeli nie określono tego szczegółowo) rozumie się normy aktualne.
  6. Mając na uwadze treść art. 105 ustawy Pzp, Zamawiający podkreśla, iż **nie ogranicza katalogu dokumentów jakie Wykonawca, w celu udowodnienia równoważności, winien przedłożyć w ofercie.**
  7. Jeżeli do oferty Wykonawcy nie zostanie załączony wykaz proponowanych technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca odstępuje od oferowania tego rodzaju technologii, systemów, urządzeń lub materiałów.
  8. Kody CPV:

**Główny:**

**45000000-7** Roboty budowlane

**Dodatkowe:**

**45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę

**45110000-1** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

**45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

**45220000-5** Roboty inżynieryjne i budowlane

**45260000-7** Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

**45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach

**45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**45320000-6** Roboty izolacyjne

**45330000-9** Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**45340000-2**  Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

**45343000-3** Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45410000-4** Tynkowanie

**45420000-7** Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

**45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian

**45440000-3** Roboty malarskie i szklarskie

**45450000-6** Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**45500000-2** Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

**45520000-8** Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących terminach:

Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2026 r.**

**(Termin wynika z faktu, że płatność a zrealizowanie zadania ma być dokonana w 2026 r., czyli odbiór końcowy powinien nastąpić najpóźniej do 30.11.2026 r.)**

1. **PODWYKONAWSTWO**
   1. Zamawiający w zakresie określonym w art. 462 ustawy Pzp **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
   2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
   3. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia obejmującego przedmiot zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawcę.
   4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w przypadku wszelkich zmian w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, a także przekazuje wymagane informacje w przypadku nowych podwykonawców.
   5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
   6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)** i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
       o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **zdolności ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000,00 złotych.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż   
   w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

**-** **co najmniej jedną robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej niż **3 000 000,00zł brutto**, polegającą na budowie/przebudowie/rozbudowie/nadbudowie/remoncie/termomodernizacji budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego**.**

**Zamawiający zastrzega, że przez jedną robotę rozumie jedną robotę budowlaną   
w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.**

1. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi minimalne warunki w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych jak poniżej:

**- minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub równoważne odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 5-letni okres doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru ww. specjalności,

**- minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika robót branży sanitarnej,** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
**w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub równoważne odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letni okres doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy ww. specjalności,

**- minimum 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
**w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
i elektroenergetycznych** lub równoważne odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów posiadającą co najmniej 3-letni okres doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót ww. specjalności.

**Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji kierowniczych w jednej osobie pod warunkiem posiadania przez tą osobę stosownych uprawnień.**

***UWAGA:***

*Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).*

*Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegła znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniający tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.*

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj:**
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie powyżej;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
       w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)** tj.:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych **w pkt. 7.2. SWZ**.

* 1. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie **pkt. 7.2. SWZ**, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
     o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp tj.:**
     1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  4. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w **pkt 8.**
  5. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** 
   1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
   2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
   3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
   4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
      1. **wykaz robót budowlanych wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ);**
      2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik   
         nr 7 do SWZ);**
      3. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
         z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**
      4. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
         i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   7. Jeżeli Wykonawca będzie się powoływał na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa **w pkt. 8.4.ppkt. 1)** dotyczyć musi robót budowlanych, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
   8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
   11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
      z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. **WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**
   1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa **w pkt. 8.4.4**.**SWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
   4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
   5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
   2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
7. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
8. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
9. ustanowionego pełnomocnika oraz
10. zakres jego umocowania.
    1. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy   
       z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).**
    3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
    4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    5. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
    6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
11. **INFORMACJE SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
    1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
       a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy   
       e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej poniżej:

[**w.sawicka@gmina.suwalki.pl**](mailto:w.sawicka@gmina.suwalki.pl)

[**sekretariat@gmina.suwalki.pl**](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Sposób przygotowania oraz składania oferty został opisany w **pkt. 12 SWZ.**

* 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-119475f6-7920-48d1-81e6-88968cf01f10**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef40d00f-5ea2-46e9-b313-59f6bd2a44b0)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-119475f6-7920-48d1-81e6-88968cf01f10**
  2. W przypadku komunikacji za pomocą platformy e-Zamówienia Zmawiający informuje, że w takim przypadku, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw., konta uproszczonego na Platformie   
     e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>   
     w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.271.24.2025.KS** (nr sprawy) **lub identyfikatorem postępowania na Platformie.**
  7. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzania czy zawiera on ewentualne zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych   
     w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy   
     e-Zamówienia lub poczty elektronicznej wskazanej powyżej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postepowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
      o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zmawiającego.
  13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zmawiający udostępnia na Platformie   
      e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
  14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności, o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Wioletta Sawicka - sprawy proceduralne, tel.: 87 565 93 71,**

**Urszula Krzymińska, Joanna Borowska - sprawy merytoryczne, tel.: 87 565 93 53.**

Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. **W przypadku awarii platformy e-zamówienia, Zamawiający na stronie BIP tj. https://bip-ugsuwalki.wrotapodlasia.pl/zamwienia\_publiczne/2025/zamowienia-o-wartosci-rownej-lub-powyzej-130-tys-zlotych/ zamieści niezbędne komunikaty dotyczące postępowania.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   2. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
      w podglądzie postepowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
      w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielany plik podpisu dla formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
   12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   13. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: [**http://www.nccert.pl/kontakt.htm**](http://www.nccert.pl/kontakt.htm)

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: [**https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany)

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: [**http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty**](http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
   1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielanie zamówienia publicznego lub konkursie.
   3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiot udostepniającego zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt. 12.17** powyżej, może dokonać również notariusz.
   2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postepowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postepowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiedna za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postepowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielnie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie   
     z Zamawiającym w toku postepowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielnie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek   
     z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielnie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).
  4. **Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
     1. **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

UWAGA!

Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza ofertowego systemowego generowanego przez platformę e-Zamówienia. Wyjaśniamy, że niezależnie od złożenia systemowego interaktywnego formularza ofertowego Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wg wzoru przekazywanego załączonego do SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Niewłaściwe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

* + 1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(na Załączniku nr 2 do SWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców;

* + 1. **Pełnomocnictwo**

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

* + 1. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia**   
       - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);**
    3. **Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia -** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);**
    4. **Wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia,   
       w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**
   2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
   3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp tj.:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
   1. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, **zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
   2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: **62 1240 5891 1111 0000 5748 9764** z dopiskiem

„**Wadium – Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP w Potaszni”.**

(a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty). Za termin wniesienia wadium   
w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1. upływu terminu związania ofertą;
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
   1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

* 1. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi   
     z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
     o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  3. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego   
     z Wykonawcą wraz z utrata przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej   
      w ofercie przed zawarciem umowy.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. w pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
   5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
   6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
   7. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   8. Zamawiający nie zamierza dokonywać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
   9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
2. Zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Pzp.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** 
   1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj., **do dnia 03.01.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień,   
      w którym upływa termin składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywane przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium-jeżeli było wymagane.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia w nieprzekraczającym terminie **do dnia 05.12.2025 r., godz. 8:00.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.12.2025 r. godz. 8:30.**
   3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
   4. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomienia i informacji) do zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.
   5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
   6. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcia procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
   7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
   8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   9. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
   10. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięci awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
       * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
           2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu   
      o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
   2. Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia** musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego niniejszym postępowaniem.
   4. Zaoferowana cena musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10.10.2002 r.   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1773).
   5. Cena ryczałtowa oferty brutto powinna obejmować pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ, PFU wraz z załącznikami, projektem Umowy, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuka budowlaną. Przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie bez względu na jakiekolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy lub ustawie Pzp. Wykonawca składając ofertę potwierdza, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonanie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że konieczne są do wykonania przedmiotu zamówienia roboty, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień Projektu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia, błędnego oszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem zamówienia czy oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne nieoszacowanie, pominiecie, brak rozpoznania, doprecyzowanie zakresu prac i rozwiązań projektowych, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia istotnych różnic pomiędzy stanem rzeczywistym, a stanem określonym w załącznikach do SWZ należy uwzględnić to w wycenie ofertowej. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w załącznikach do SWZ nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę robót.
   6. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
   7. **Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.**
   8. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
   9. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
   10. W formularzu ofertowym Zamawiający wymaga podania:
7. łącznej ryczałtowej ceny ofertowej (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia;**
8. stawki podatku VAT (w %) albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia.
   1. Podstawą do porównania ofert będzie łącznej ryczałtowej ceny ofertowej (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**
   2. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art.106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
   3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
   4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* 1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
   1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Maksymalna ilość punktów** |
| Cena (C) | 100% | **maksymalna ilość punktów  w kryterium - 100 punktów**  **1% odpowiada 1 pkt** |

**Punkty za kryterium Cena (C) zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:**

**Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) najtańszej oferty**

**C = ----------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt**

**Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) oferty ocenianej**

W kryterium **Cena (C)**, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów -100 punktów- a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**

* 1. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
  3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.

1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
   1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą**.**
   2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
   5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
      1. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
      2. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
      3. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
      4. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
      5. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
      6. określała sposób współdziałania podmiotów,
      7. określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
      8. określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
   7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium – jeżeli było wymagane.
   8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:

1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2) niezbędne informacje do przygotowania projektu umowy;

3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczenie   
o przynależności do Izby Zawodowej lub odpowiednie dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania takich czynności nabyte w innych państwach, które zostały uznane w drodze odpowiedniej procedury, przez osoby, które będą pełnić funkcje kierownika budowy;

4) kosztorys ofertowy opracowany przy pomocy załączonego przedmiaru robót.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ.**
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanymi poniżej przypadkach (wszelkie §, ustępy, punkty itp. odnoszą się do projektu umowy):
   4. **zmiana wynagrodzenia umownego:**
      1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w trakcie realizacji Umowy – w zakresie niezrealizowanych części Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT– wówczas zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone, przy czym dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy spoczywa wyłącznie – odpowiednio na Wykonawcy bądź na Zamawiającym (waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 tritet 1 Pzp),
      2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, nie ogłoszonych – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Udowodnienie, o którym mowa w zadaniu poprzednim musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów powołanej ustawy (waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 tritet 2 Pzp),
      3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
         – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego) na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy(waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 tritet 3 Pzp),
      4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości zmiany, tak pod względem faktycznym, jak i prawnym oraz wskazywać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 tritet 4 Pzp),
      5. jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający/Wykonawca otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części Umowy, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę i nie były znane Wykonawcy (w rozumieniu braku publikacji odpowiedniego aktu normatywnego lub jego zmiany w przedmiotowym zakresie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 bądź nie złożenia przez Wykonawcę wniosku o interpretację podatkową w przedmiotowym zakresie) na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty, stanowiącej podstawę zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4);

1. **zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy**;
2. **zmiana terminu realizacji Umowy** w przypadku:
   * 1. gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
     2. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu robót – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk; jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
3. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
4. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej;
5. Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;
   * 1. wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót;
     2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (powyżej 5 dni), uniemożliwiających wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji określonych robót: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego – zmiana terminu w zakresie ściśle związanymi z występującymi przeszkodami,
     3. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron oraz w sytuacji wprowadzenia przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa rozwiązań mogących w jakikolwiek ograniczać sposób realizację przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym  związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez Zamawiającego - stwierdzenie wpływu ww. okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ ww. okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji;
     4. realizacji w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skorygowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań – zmiana terminu w zakresie koniecznym do wykonania dodatkowych świadczeń;
     5. wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w tym przede wszystkim, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
     6. opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę;
     7. wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy;
     8. błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
     9. konieczność uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót;
     10. konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
     11. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
     12. zaistnienia przeszkód w gruncie (np. niewybuchy, wykopaliska, niezinwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne, gruntowo-wodne i archeologiczne) – zmiana terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
     13. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
     14. braku możliwości wykonania robót w związku z niedopuszczeniem do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
     15. zmiany będącej następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencji zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję lub osób indywidualnych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia, w szczególności:
6. w przypadku, gdy wydane przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie robót budowalnych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy maksymalnie o czas, jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia,
7. przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
8. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
9. opóźnienie lub odmowa udostepnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji przez podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny lub który użytkuje nieruchomość;
10. zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszająca realizację, obniżająca koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększająca użyteczność przedmiotu Umowy; w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;
11. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 451 ust. 1 ustawy Pzp;
12. zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
13. zmiana przedmiotu Umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, z zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:
    * + 1. wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
        2. wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie;
14. **zmiany przedmiotu Umowy** poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji w przypadku:
15. konieczność wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji,
16. zmiany dokumentacji wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
17. zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianych w dokumentacji,
18. **zmiany technologii wykonania robót lub materiałów** przewidzianych w dokumentacji budowy, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów które:
19. podwyższają jakość wykonanych robót,
20. zmniejszają koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
21. pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu;
22. dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
23. jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji czy specyfikacjach technicznych w szczególności:
24. w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
25. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji,
26. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
27. strony dopuszczają możliwość zmiany:
28. zakresu części przedmiotu Umowy powierzonej Podwykonawcom,
29. Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z Podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
30. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z Podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby Podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającemu do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
31. jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany Umowy określone w niniejszym punkcie winny być potwierdzone pisemnie i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy;

1. zmiany kierownika budowy/kierowników robót.
2. Każda zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej; powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
   1. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
   2. uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji Umowy.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   2. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
   2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 22.6 i 22.7.** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
   7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
   8. Zgodnie z art. 524 ustawy Pzp. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyć treści ogłoszenia zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
   9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2022 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w **Urzędzie Gminy Suwałki – Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300,** **e-mail: sekretariat@gmina.suwalki.pl;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Żuk:
3. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych zamawiającego: Katarzyna Żuk
   1. **tel. 875659300**
   2. **e-mail: iod@gmina.suwalki.pl ;**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego pn**. Rozbudowa wraz   
   z przebudową budynku OSP w Potaszni, (Numer referencyjny postępowania: ZP.271.24.2025.KS) prowadzonym w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;**
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)  
   - w skrócie „ustawy Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
17. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

**Załącznik nr 1.** Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.;

**Załącznik nr 4.**  Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**Załącznik nr 5.** Projekt umowy;

**Załącznik nr 6.** Wykaz robót budowlanych;

**Załącznik nr 7.** Wykaz osób;

**Załącznik nr 8.** Dokumentacja projektowa z załącznikami.

**Załącznik nr 9.** Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

**Załącznik nr 10.** Przedmiary robót.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Znak sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy** |  | | | | |
| **Adres (siedziba) Wykonawcy** | **Ulica i numer** |  | | **Kod i miejscowość** |  |
| **powiat** |  | | **województwo** | |  |
| **NIP** |  | | **KRS** | |  |
| **REGON** |  | | **Telefon** | |  |
| **Adres e-mail** |  | | | | |
| **Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** | | |  | | |

1. Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP w Potaszni,** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

**Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi ..................................... zł** przy zastosowanej ……% stawce VAT.

1. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót/usług, dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji projekcie umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że akceptuję zasady korzystania z Platformy e-zamówienia wskazane w regulaminie dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ i SWZ.
10. Rodzaj Wykonawcy:\*
    * 1. mikroprzedsiębiorstwo,
      2. małe przedsiębiorstwo,
      3. średnie przedsiębiorstwo,
      4. jednoosobowa działalność gospodarcza,
      5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
      6. inny rodzaj.
11. **Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia:**

**………………………………………………………………………………..**

**następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców, o ile już są znani) …………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:…………………….zł,

w formie:…………………………………………………………………………………

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Osobą/osobami do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest/są: …………………………………

tel. kontaktowy ………………………..

e-mail …………………………………

***/podpisano elektronicznie/***

***UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**\* -** niepotrzebne skreślić

\*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo**, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa**, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu

Nr sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………….…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa wraz   
z przebudową budynku OSP w Potaszni** prowadzonego przez Gminę Suwałki*,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Informacja, w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego **w pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………….…..,

w następującym zakresie: …………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)   
i* związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**/podpisano elektronicznie/**

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

------------------------------------------------------

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*

**Załącznik nr 3**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nr sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawców**

**składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Rozbudowa wraz   
   z przebudową budynku OSP w Potaszni** prowadzonego przez Gminę Suwałki*,* oświadczam, iż:
2. Wykonawca: ………………………………………………………………………….

zrealizuje następujące (roboty budowlane/usługi) ………………………

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………

zrealizuje następujące (roboty budowlane/usługi) …………………………

**/podpisano elektronicznie/**

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4**

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Nr sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………….…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Składane na podstawie art. 118 ust.3 i 4 ustawy Pzp z dnia 11września 2019 r. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP w Potaszni**

oświadczam, co następuje:

Ja/My:

……………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(nazwa/firma dokładny adres)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał karowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą:**Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP   
w Potaszni**

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(określenie zasobu-sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

b) sposób i okres udostępnienia wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………..……………

(pkt. c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\* niepotrzebne skreślić

**/podpisano elektronicznie/**

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

UWAGA: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

* + - 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 4 ustawy Pzp. sporządzone w oparciu o własny wzór,
      2. Inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Załącznik nr 6**

Wykaz robót budowlanych

Nr sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

Zamawiający: **Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………….…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nazwą: **Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP w Potaszni  
Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy i wykazuje na potwierdzenie spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w SWZ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj roboty budowlanej 1)** | **Wartość wykonanych robót brutto (zł)** | **Przedmiot roboty budowlanej (należy opisać w sposób umożliwiający ocenę spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4 ppkt a) SWZ** | **Okres realizacji**  **od --- do**  **dd/mm/rok** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego roboty wykonano**  **Zleceniodawca, inwestor** | **Podstawa dysponowania 2)**  **Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji** |
|  |  |  |  |  |  |  | Własne/  oddane do dyspozycji\* |

\*niepotrzebne skreślić

1)Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

2) Gdy Wykonawca polega na zasobach, zdolnościach technicznych inny podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**/podpisano elektronicznie/**

***UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 7**

Wykaz osób

Nr sprawy: **ZP.271.24.2025.KS**

……………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………….…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pod nazwą **Rozbudowa wraz z przebudową budynku OSP   
w Potaszni, przedkładam wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** i wykazuje na potwierdzenie spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego **w pkt 6.1.4. ppkt b) SWZ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Funkcja | Wymagania dla  danej funkcji | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie | Podstawa dysponowania 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Kierownik budowy** | ***Uprawnienia***  ***budowlane do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń***  ***Nr uprawnień***  ***…………………….*** |  | **Posiada doświadczenie  w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru**  (licząc po uzyskaniu uprawnień)  **………………………………**  **(podać ilość lat**  **min. 5 lat)**  **Posiada wykształcenie**  **……………………………**  **(podać wykształcenie)** | **Własne /**  **oddane do dyspozycji \*** |
| **2** | **Kierownik robót branży sanitarnej** | ***Uprawnienia***  ***budowlane do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności instalacyjnej  w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych  i kanalizacyjnych***  ***Nr uprawnień***  ***…………………….*** |  | **Posiada doświadczenie  w pełnieniu funkcji kierownika budowy**  (licząc po uzyskaniu uprawnień)  **………………………………**  **(podać ilość lat**  **min. 3 lata)**  **Posiada wykształcenie**  **……………………………**  **(podać wykształcenie)** | **Własne /**  **oddane do dyspozycji \*** |
| **3** | **Kierownik robót branży elektrycznej** | ***Uprawnienia***  ***budowlane do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności instalacyjnej  w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych***  ***Nr uprawnień***  ***……………………..*** |  | **Posiada doświadczenie  w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót**  (licząc po uzyskaniu uprawnień)  **………………………………**  **(podać ilość lat**  **min. 3 lata)**  **Posiada wykształcenie**  **……………………………**  **(podać wykształcenie)** | **Własne /**  **oddane do dyspozycji \*** |

\*niepotrzebne skreślić (w przypadku dysponowania osobą na podstawie umowy cywilno-prawnej pozostaje własne)

1) Gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oddanych do dyspozycji przez inny podmiot, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**/podpisano elektronicznie/**

***UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej***